

ヒストリー

1997年 データ入力専業で事業開始
1999年 マークシート入力事業開始
2000年 封入・DM発送事業開始
2000年 有限会社ジイズスタッフ設立
2000年 本社を豊島区目白に移転
2001年 東京都競争入札への参加開始
2001年 資本金1000万円へ増資
2001年 株式会社ジイズスタッフへ組織変更
2002年 本社を新宿区下落合に移転
2003年 本社を豊島区高田に移転
2005年 資本金5000万円へ増資
2005年 プライバシーマーク認証取得
2006年 本社を新宿区高田馬場に移転
2008年 SurveyDesk [Webアンケート] 事業開始
2010年 本社を千代田区神田小川町に移転

会社概要

名 称 ● 株式会社ジイズスタッフ
代表取締役 ● 波多野伸二
資 本 金 ● 5000万円
電 話 番 号 ● 03-5217-3131
F A X ● 03-5217-3134
所 在 地 ● 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-26-8
野村不動産神田小川町ビル3F
ホームページ ● <http://www.gstf.jp/>
帝国データバンク企業コード：981145006

主要取引先と業務実績

会計検査院
法務省
厚生労働省（マークシートによるアンケート実施）
文部科学省（Webアンケート）
国土交通省（データ入力）
国立国会図書館（アンケート集計）
国立がんセンター（アンケート集計）
京都大学（授業評価）
東洋大学（授業評価）
神戸大学
筑波大学（データ入力・アンケート集計）
NTT東日本（マークシートによるアンケート実施他）
NTTコミュニケーションズ（データ入力他）
三菱UFJ信託銀行
第一生命（データ集計他）
大和証券グループ各社（データ集計他）
東京地下鉄
JR北海道（マークシートによる試験実施）
セイコーエプソン（マークシートによるアンケート実施）
キリンビール労働組合（マークシートによるアンケート実施）
他（順不同・敬称略）

会社案内

Corporate Guide



G's STAFF
株式会社ジイズスタッフ

持たざる経営のための持つべき資産

今、何故アウトソーシングが注目されているのでしょうか？

「外部経営資源活用」型経営といわれるアウトソーシング導入は、経営リスクを分散することによる先の見えない時代を生き抜く経営手法の1つです。

当初、アウトソーシングは単純で付加価値の低い業務が対象とされ、コスト削減を主な目的とする消極的なものでした。

しかし、大きな設備や資産を持つことがリスクとなる時代においては、企業変革を実現する戦略的な手段と位置付けられています。

外部委託部分を切り離すことで、主力事業への経営資源集中、外部の高い専門性を確保でき、コストの削減にもつながるのです。企業が当社を選ぶ理由にはこういった背景があります。

ジイズスタッフは、持たざる経営のために持たれるアウトソーシングパートナーとして、御社の経営資産となれるように尽力していく次第です。

代表取締役 **波多野 伸二**



データ入力分野

- ◆ オペレータによる手書き文書のデータ入力
- ◆ OCR（文字認識）によるデータ入力
- ◆ OMR（マークシート）によるデータ入力
- ◆ 高速スキャナによる電子ファイリング
- ◆ オンライン入力

データ入力事業は弊社が誕生して以来の事業であり、様々な業種のお客様と接した豊富な経験を有しています。単なる入力作業ではなく、お客様の業務に最適なデータフォーマットやクオリティ管理をご提案します。

データ入力部門では大量の伝票、顧客名簿、アンケート、図面などから、高品質な電子データを作成します。DM用の名簿作成、電子ファイリングなどにお役立て下さい。



データ解析分野

- ◆ アンケート集計（単純集計・クロス集計）
- ◆ アンケート解析（因子分析・クラスタ分析など）
- ◆ データクリーニング
- ◆ アンケート分析のコンサルティング

アンケートデータを経営資料として利用する際に、最も重要なのはアンケートの設計と分析手法だと私たちは考えます。お客様に統計解析の専門知識がない場合でも、アンケート作成のコンサルティングからお手伝いいたします。

開発分野

- ◆ データ処理・解析業務用ソフトウェア開発
- ◆ ホームページ開発
- ◆ 各種受託開発

Windows、Linuxをベースとした各種データ処理、統計用のソフトウェアを開発いたします。

● 応用事例

マークシートによる社内試験、アンケートの実施
医学研究用統計解析ソフトウェアの開発
データベース構築によるCRMマーケティングの導入



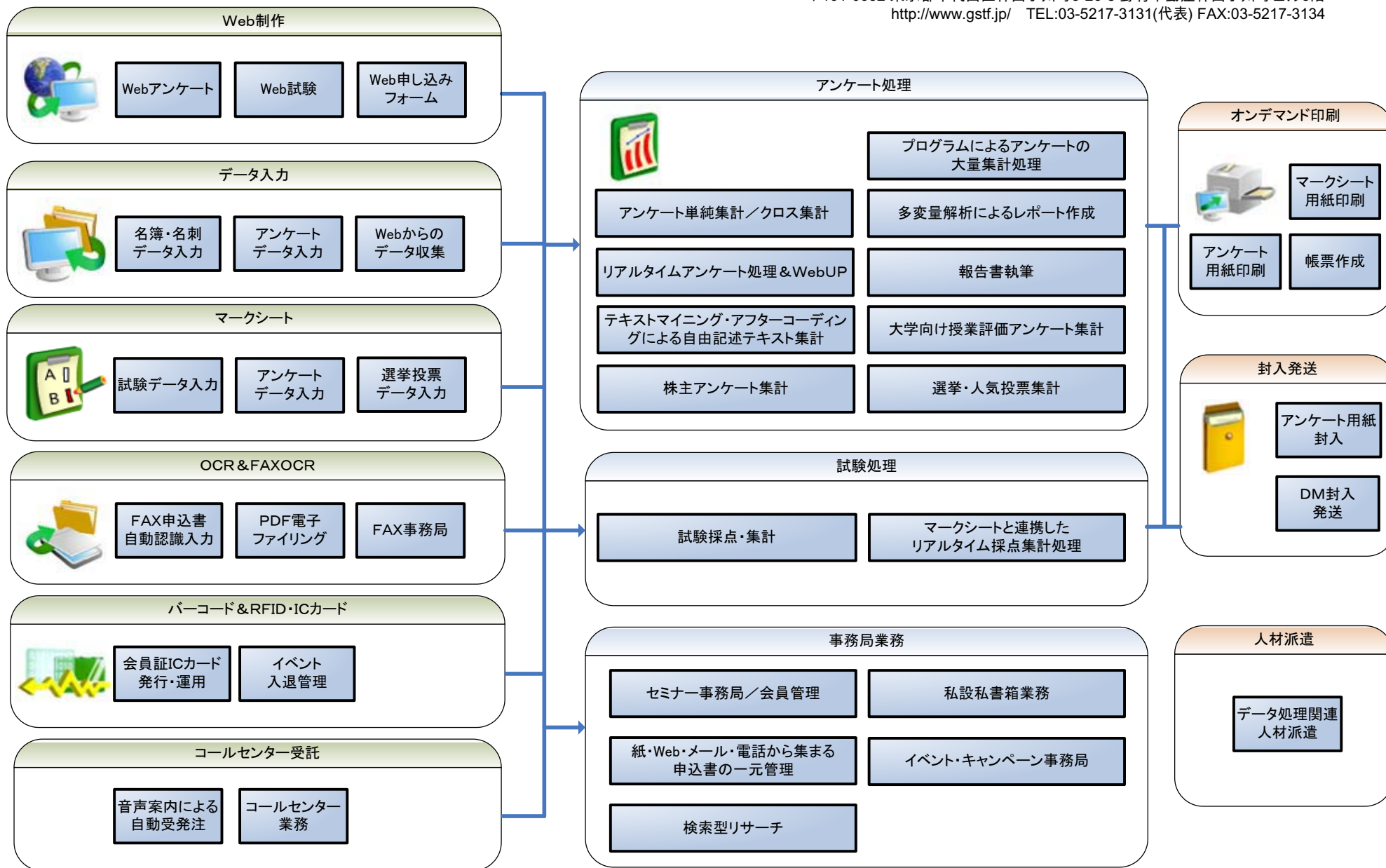
データ出力分野

- ◆ DM用ラベルの打ち出し
- ◆ 封入・発送
- ◆ 各種帳票の作成

DM用ラベルの打ち出しや封入発送業務など、膨大な量の作業を低コストで確実にいたします。

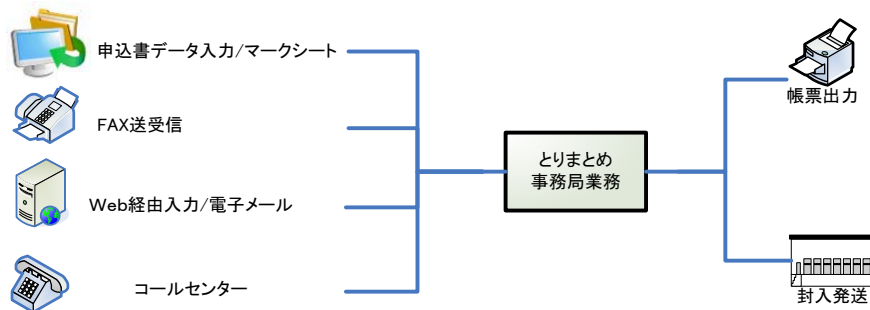


G's STAFF
株式会社ジイズスタッフ



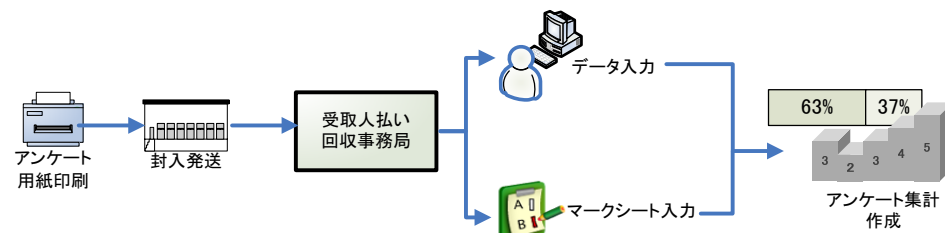
事務局業務受託

紙媒体、FAX受信、電子メール、Webエントリー、電話受付 という事務局業務に必要なすべての媒体を自社で提供可能です。アンケート回収事務局、イベント管理事務局などとして多くの実績がございます。



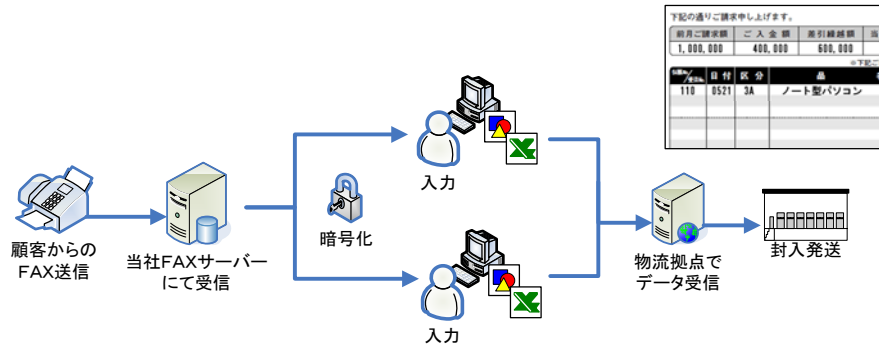
アンケート実施ソリューション

アンケート用紙の印刷、回答者への封入発送、などの前処理から、回収、データ入力、集計作成まで全行程を承ることが可能です。また、多変量解析などの分析、レポート作成も承ります。



FAX送受信業務受託

宛先ごとに異なる内容のFAXを送り、受信も行います。また、FAX受信した申し込み用紙は、データ入力部門と連携して、即日入力、データ化が可能。また、封入発送倉庫へ入力データを引き渡し、当日中に商品の発送まで可能です。



マークシートによる試験実施

申込書の印刷と発送、受験者マスタの作成から、マークシート解答用紙の印刷、読み取り、採点集計まで試験実施業務を承ります。

